

¿A QUÉ NÚMEROS DEBO LLAMAR PARA SOLICITAR MIS BENEFICIOS POR TELÉFONO?

Por favor informe al representante del Centro de Atención Regional si necesita un intérprete.

División de Seguridad Laboral de Missouri Centros de Atención Regionales (RCC)

*Información automatizada disponible desde las 1:00 p.m. del domingo hasta las 5:00 p.m. del viernes (hora del Centro).

*Representantes del Centro de Atención disponibles de 8:00 a.m. a 5:00 p.m. (hora del Centro), de lunes a viernes.

Jefferson City RCC

PO Box 3915

Jefferson City, MO 65102-3915

Fax 573-751-2009

Para solicitar beneficios u obtener información sobre los beneficios solicitados:

Dentro del código de área local. 573-751-9040

Fuera del código de área local. 800-320-2519

Kansas City RCC

PO Box 014050

Kansas City, MO 64101-0050

Fax 816-889-3060

Para solicitar beneficios u obtener información sobre los beneficios solicitados:

Dentro del código de área local. 816-889-3101

Fuera del código de área local. 800-320-2519

Springfield RCC

PO Box 50025

Springfield, MO 65805-0025

Fax 417-895-7300

Para solicitar beneficios u obtener información sobre los beneficios solicitados:

Dentro del código de área local. 417-895-6851

Fuera del código de área local. 800-320-2519

St. Louis RCC

PO Box 8859

St. Louis, MO 63101-8859

Fax 314-340-4755

Para solicitar beneficios u obtener información sobre los beneficios solicitados:

Dentro del código de área local. 314-340-4950

Fuera del código de área local. 800-320-2519

Los Centros de Atención Regionales están abiertos y responden llamadas telefónicas de 8:00 a.m. a 5:00 p.m., de lunes a viernes. Una vez que esté "en espera" para hablar con un representante del centro, no corte. Si corta y vuelve a llamar deberá esperar más tiempo. Las solicitudes de beneficios pueden presentarse por Internet las 24 horas del día, desde las 12:31 a.m. del domingo hasta las 11:30 p.m. del sábado, en www.moclaim.com.

Los lunes y los martes son los días en que se reciben más llamadas. Si llama alguno de esos días, es posible que deba esperar bastante tiempo. Si desea ser atendido más rápido, llame otros días de la semana. El hecho de esperar hasta otro día de la semana para presentar su solicitud inicial de beneficios NO significará ninguna diferencia en la fecha de inicio o entrada en vigor de sus beneficios

Departamento de Trabajo y Relaciones Industriales de Missouri DIVISIÓN DE SEGURIDAD LABORAL

INFORMACIÓN PARA LOS TRABAJADORES

¿Usted tiene la responsabilidad de leer esta información!

Esta guía contiene información acerca de sus derechos y responsabilidades en relación con la solicitud de beneficios del seguro de desempleo.

La División de Seguridad Laboral de Missouri paga un seguro de desempleo (UI) a los trabajadores que se quedan sin empleo por causas ajenas a ellos. Los beneficios que se pagan a través de este programa de seguro de desempleo provienen de un fondo en fideicomiso financiado con las aportaciones tributarias que realizan los empleadores. **Estas aportaciones no se deducen del salario de los trabajadores.**

TÉRMINOS DEL SEGURO DE DESEMPLEO (UI) DEL ESTADO DE MISSOURI

Puede encontrar más detalles sobre el seguro de desempleo en: www.moclaim.com

Año de beneficios: El período de 52 semanas que comienza el domingo de la semana en que presenta su nueva solicitud. Período de un año durante el que puede recibir beneficios de desempleo solicitados.

Trimestre calendario: El período de tres meses que comienza el primer día de enero, abril, julio y octubre de cada año y que termina el último día de marzo, junio, septiembre y diciembre, respectivamente.

Fraude del solicitante: La declaración falsa intencional o no divulgación de información importante por parte de un solicitante con el propósito de obtener beneficios a los que no tiene derecho.

Empleo asegurado: Servicios prestados a un empleador sujeto a la ley del seguro de desempleo del estado.

Conflicto: Un acto, circunstancia o condición que podrían impedirle recibir beneficios conforme a la ley del estado.

Monto de beneficio máximo (MBA): El monto máximo de beneficios que un individuo puede recibir durante un año de beneficios.

Monto de beneficio semanal (WBA): El Monto que se paga a un solicitante por una semana de desempleo total con derecho a compensación.

¿CÓMO PUEDO COMUNICARME POR TELÉFONO?

Es posible que a veces las líneas telefónicas del Centro de Atención Regional estén ocupadas cuando llama. Esto puede deberse a la enorme cantidad de llamadas recibidas, a fallas en los equipos o al hecho de que es feriado. Por favor tenga paciencia cuando desee comunicarse con un representante de atención al público. Si su llamada no es respondida por el sistema de Respuesta de Voz Interactiva (IVR) en el primer intento, espere unos minutos y continúe llamando hasta que su llamada sea atendida. **Una vez que logre conectarse para hablar con un representante, no corte y vuelva a llamar. Si lo hace, deberá esperar más tiempo ya que volverá al final de la cola de espera para ser transferido a un representante.**

¿CÓMO SE PRESENTA UNA SOLICITUD DE BENEFICIOS?

Por Internet

El sistema de solicitud de beneficios por Internet está disponible las 24 horas del día, salvo entre las 11:30 p.m. del sábado y las 12:31 a.m. del domingo, hora del Centro. También puede usar el sistema de solicitud de beneficios por Internet para solicitar su beneficio semanal.

Para solicitar sus beneficios a través de Internet, vaya a www.moclaim.com.

Por teléfono

Para solicitar el beneficio de desempleo, puede llamar de 8:00 a.m. a 5:00 p.m., hora del Centro, de lunes a viernes, salvo feriados. Los Centros de Atención Regionales atienden las llamadas en el orden en que son recibidas y hacen todos los esfuerzos posibles por reducir el tiempo de espera al mínimo.

La llamada debe realizarse desde un teléfono por tonos. No es posible hacerlo desde un teléfono de disco o por pulsos. Si su teléfono tiene un interruptor PULSO/TONO, colóquelo en TONO una vez que su llamada sea atendida. La mayoría de los teléfonos públicos permiten acceder a nuestro sistema.

Su llamada será atendida por un sistema de Respuesta de Voz Interactiva (IVR) que le presentará un menú de servicios. Escoja la opción 1 para comenzar el proceso.

Menú

Para solicitar un beneficio, **pulse 1**

(para solicitudes nuevas, renovación de beneficios o beneficios semanales)

Para información, **pulse 2**, luego:

→ Para información automatizada acerca de una semana para la que ya solicitó beneficios o acerca de su año de beneficios de desempleo, **pulse 1**

→ Para información automatizada acerca de una solicitud de beneficios pendiente, **pulse 2**

→ Para cambios de dirección o problemas con su Número de Identificación Personal (PIN), **pulse 3**

→ Para hablar con un representante de atención al público, **pulse 4**

→ Para información acerca de los pasos que debe seguir después de presentar su solicitud, **pulse 5**

¿QUÉ ES EL NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN PERSONAL (PIN)?

El PIN es su firma electrónica y le ayudará a evitar que otra persona obtenga información acerca de su solicitud de beneficios o que cobre sus beneficios. Usted elige su propio PIN. Si lo olvida, debe llamar al Centro de Atención Regional de su área para que lo anulen.

PROTEJA SU PIN

Debe utilizar su PIN para cualquier actividad que realice en relación con su solicitud de beneficios. Usted será responsable de cualquier actividad que tenga lugar en relación con su solicitud de beneficios usando su PIN.

¿CUÁL ES EL HORARIO Y DISPONIBILIDAD DE LOS SERVICIOS?

Solicitud de beneficios por Internet (www.moclaim.com)

12:31 a.m. del domingo a 11:30 p.m. del sábado
hora del Centro

*Presentar solicitudes nuevas o renovar beneficios

*Solicitar beneficios semanales

Solicitud de beneficios semanales y consultas por teléfono

(Respuesta de Voz Interactiva - IVR)

1:00 p.m. del domingo a 5:00 p.m. del viernes, hora del Centro

(Los días de atención pueden variar durante las semanas en que hay feriados)

*Solicitar beneficios semanales

*Pregunte sobre:

- Pago de beneficios/estado de una solicitud
- Información sobre un beneficio semanal ya solicitado
- Fecha de entrada en vigor y saldo de sus beneficios
- Apelación pendiente



¿QUÉ OCURRE CUANDO PRESENTO UNA NUEVA SOLICITUD DE BENEFICIOS?

Los beneficios se pagan mediante depósito directo. Se le enviará un formulario de depósito directo para que lo complete y envíe de vuelta inmediatamente.

Ya sea que solicite sus beneficios por Internet o por teléfono, éstos entrarán en vigor el domingo de la semana en que presenta su solicitud. No se deje estar y presente su solicitud lo antes posible.

Una vez que haya presentado su nueva solicitud de beneficios, se le enviará por correo un formulario llamado *Aviso de determinación inicial de condición de trabajador asegurado*. Aunque el formulario indique que usted es un trabajador asegurado, no significa que recibirá beneficios automáticamente. El formulario contiene la siguiente información:

- Los montos de su beneficio semanal y máximo
- La fecha de comienzo de su solicitud de beneficios
- Su período base
- El monto de los salarios informados por cada uno de sus empleadores

Si considera que hay un error en los salarios informados o que falta alguno, póngase en contacto con el Centro de Atención Regional de su área antes de la fecha indicada al pie del formulario. Si no responde antes de esa fecha, es posible que pierda el derecho a incluir esos salarios adicionales en el cálculo de sus beneficios. Asimismo, deberá presentar algún documento que acredite el monto correcto de sus salarios, como por ejemplo los talones de los cheques de pago, formularios W-2 u otros documentos.

Una vez que haya presentado su nueva solicitud de beneficios, deberá comenzar a presentar solicitudes semanales y, en caso de ser necesario, también deberá buscar un empleo. Debe presentar las solicitudes semanales incluso en el caso de haber solicitado que se revisen los salarios tenidos en cuenta para el cálculo de sus beneficios.

¿CÓMO SE CALCULAN MIS BENEFICIOS?

Cuando solicita beneficios la primera vez, está presentando una nueva solicitud. Para determinar si tiene suficiente "trabajo asegurado" para establecer un año de beneficios se analizará su historial laboral. Se considera trabajo asegurado el trabajo realizado para uno o más empleadores que aportan al Fondo de Seguro de Desempleo. Su año de beneficios es el período de un año durante el cual puede recibir beneficios de desempleo. El monto de beneficios que puede recibir durante el año de beneficios se basa en los salarios pagados durante su período base. El período base es el período de 12 meses constituido por los primeros cuatro trimestres calendarios de los últimos cinco trimestres finalizados antes de la fecha de presentación de una solicitud inicial de beneficios. Los salarios se asignan al trimestre en que se pagaron y no al trimestre en que se ganaron.

Si el pago de sus beneficios comienza un domingo entre:	Su período base es el período de doce meses anterior según se indica a continuación:
Enero. 1 - Marzo 31	Oct. 1 - Sept. 30
Abril 1 - Junio 30	Enero. 1 - Dic. 31
Julio 1 - Sept. 30	Abril 1 - Marzo 31
Oct. 1 - Dic. 31	Julio 1 - Junio 30

En el caso de solicitudes de beneficios presentadas que entran en vigor el 1 de enero de 2006 o en una fecha posterior, sus salarios deberán sumar al menos \$1,300 en uno de los trimestres de su período base para poder recibir beneficios. También deberá tener salarios en dos de los trimestres del período base y el monto total de sus salarios deberá ser de al menos una vez y media su salario trimestral más alto. Si no cumple con este requisito, es posible que igualmente pueda acceder a los beneficios si tiene salarios en al menos dos trimestres del período base y éstos suman al menos \$16,500. Si reúne los requisitos, el monto de su beneficio semanal será igual al 3.75% de su salario trimestral más alto, hasta un máximo de \$270.00.

El monto máximo que puede recibir durante su año de beneficios es su monto de beneficio máximo. Este monto es igual a 26 veces el monto de su beneficio semanal o un tercio del salario de su período base, según el que sea menor. Al calcular el monto de beneficio máximo, los salarios del

período base se limitan a \$7,020 por trimestre.

Si está presentando una solicitud de beneficios y ya presentó otra hace un año, no se le pagarán los nuevos beneficios a menos que haya trabajado después de la solicitud que presentó el año pasado. El representante de su Centro de Atención Regionales le explicará este requisito en el momento en que presente su solicitud.

¿QUÉ DEBO HACER DESPUÉS DE PRESENTAR UNA SOLICITUD DE BENEFICIOS?

Presentar una nueva solicitud de beneficios o renovar una solicitud existente es el primer paso para recibir beneficios de desempleo. Después de haber presentado una nueva solicitud, o renovado una existente, deberá presentar una solicitud semanal por cada semana que desee recibir beneficios de desempleo. En caso de ser necesario, también deberá buscar un empleo. No podrá recibir beneficios, aunque reúna los requisitos, a menos que presente correctamente las solicitudes semanales correspondientes.

Las solicitudes de beneficios se presentan por semana calendario. La semana calendario comienza el domingo y termina el sábado. Deberá esperar hasta que termine la semana para poder presentar su solicitud semanal de beneficios. El día domingo posterior a la fecha en que presenta su solicitud inicial o renueva una solicitud existente, deberá presentar su primera solicitud semanal.

Por Internet

El sistema de solicitud de beneficios por Internet está disponible las 24 horas del día, salvo entre las 11:30 p.m. del sábado y las 12:31 a.m. del domingo, hora del Centro. Para presentar su solicitud semanal a través de Internet, vaya a www.moclaim.com

Una vez que haya presentado su solicitud semanal por Internet, aparecerá una página de confirmación que le indicará que su solicitud ha sido aceptada. Si cierra o se desconecta del sitio de solicitudes semanales de Internet antes de que aparezca la página de confirmación, deberá volver a conectarse a www.moclaim.com y comenzar el proceso nuevamente.

Por teléfono

Para presentar su solicitud de beneficios semanal por teléfono, llame al número correspondiente al Centro de Atención Regional de su área. Su llamada será atendida por un sistema de Respuesta de Voz Interactiva (IVR), que le presentará un menú de servicios disponibles. Si escoge la opción de presentar una solicitud, una voz pregrabada le hará una serie de preguntas. Responda "Sí" pulsando el número "1" o "No" pulsando el número "9" en el teclado del teléfono.

Si responde mal una pregunta, se le dará la oportunidad de corregir su respuesta. Si se desconecta o cuelga antes de oír la confirmación de su solicitud, deberá volver a llamar y comenzar nuevamente el proceso de presentación de su solicitud semanal.

Ya sea que presente su solicitud semanal por Internet o por teléfono, sólo podrá solicitar beneficios para la semana que terminó el sábado anterior al día en que realiza la llamada y para las dos semanas calendario previas. Si tiene problemas o dudas acerca de cómo responder las preguntas sobre la solicitud semanal o cómo usar el sistema, llame al Centro de Atención Regional de su área.

¿CÓMO DEBO PREPARARME PARA PRESENTAR MI SOLICITUD SEMANAL?

Presentar una solicitud semanal es sencillo si todos los recaudos necesarios. Proceda como se indica a continuación:

1. Tenga a mano su número de Seguro Social y su PIN (número de identificación personal).
2. Si trabajó y ganó un salario durante la semana para la que solicita beneficios (incluidos los salarios ganados como trabajador independiente), o si recibió o recibirá pago de vacaciones, feriados o W.A.R.N. esa semana, asegúrese de conocer el monto bruto ganado (monto total antes de aplicar las deducciones) antes de presentar la solicitud. No podrá solicitar beneficios semanales a menos que informe el monto bruto que ganó si trabajó durante esa semana. Tenga en cuenta que los salarios que informe se verificarán con sus empleadores para asegurarse de que los montos sean correctos.
3. Si trabajó en forma independiente durante la semana para la que solicita beneficios, asegúrese de saber cuántas horas trabajó. Deberá informar la cantidad de horas que trabajó en forma independiente aunque no haya obtenido

ganancias esa semana.

Por Internet

Si utiliza el sistema de solicitud de beneficios semanales de Internet, deberá responder las mismas preguntas que con el sistema telefónico. (Vea el ejemplo a continuación.) En este caso, para responder, deberá hacer clic con el mouse en las respuestas correctas o escribir la información solicitada en los espacios correspondientes. Después de responder todas las preguntas y hacer clic en "Submit" (enviar), aparecerá una página de confirmación que le indicará que su solicitud ha sido presentada. Su solicitud semanal por Internet no estará presentada hasta que reciba la página de confirmación.

Por teléfono

Además de las preguntas incluidas en los siguientes ejemplos, deberá responder otras preguntas.

- ★ ¿Tenemos su dirección actual?
- ★ Antes de ingresar su solicitud a través de este sistema, debe saber que podrá estar sujeto a sanciones por dar respuestas falsas o retener información. Si entiende esto, pulse 1. Si no, pulse 9.
- ★ Por favor manténgase en línea hasta que oiga el mensaje: "Su solicitud semanal ha sido presentada". Si corta antes de oír este mensaje, sus respuestas no quedarán registradas y deberá volver a llamar.

Recuerde que debe informar todos los salarios ganados durante la semana para la que solicita beneficios aunque aún no los haya cobrado. Además de los salarios, debe informar propinas, comisiones, premios, horas por presentarse a trabajar y pago por prácticas como miembro de la reserva militar. Asimismo, deberá informar pagos por comidas, alojamiento y otros pagos que no sean en efectivo o en cheque. Si sus ingresos semanales provienen de trabajo independiente o de prácticas en la Guardia Nacional, deberá consultarnos para que le indiquemos cómo debe responder.

- ★ ¿Estuvo en condiciones físicas de trabajar y disponible para trabajar jornadas completas todos los días de la semana?

Estar en condiciones físicas y disponible para trabajar significa que no tuvo ninguna enfermedad, lesión o circunstancias personales que le impedirían comenzar a trabajar o trabajar jornadas completas durante la semana para la que solicita beneficios.

¿QUÉ ES UNA SEMANA DE ESPERA?

Para comenzar a recibir los beneficios, deberá esperar una semana. Esto supone tener establecido un año de beneficios, haber presentado una solicitud semanal y tener derecho a recibir los beneficios. Debe cumplir con una semana de espera todos los años de beneficios. La semana de espera no se paga en ningún momento durante el año de beneficios.

¿CUÁNDO RECIBIRÉ LOS BENEFICIOS?

Los beneficios se pagan por depósito directo.

Si reúne los requisitos, su primer pago de beneficios tardará aproximadamente de 18 a 22 días en procesarse después de que presente su nueva solicitud. Esto es válido tanto para solicitudes presentadas por Internet como para solicitudes presentadas telefónicamente.

Si está desocupado por otro motivo que no sea falta de trabajo, la causa por la que perdió su empleo puede afectar el pago de beneficios.

Notificaremos a sus empleadores que usted ha presentado una solicitud de beneficios. Sus empleadores podrán cuestionar su solicitud si tienen información que, a su criterio, debería impedirle recibir beneficios.

Cualquier situación que pudiera impedirle recibir beneficios se denomina "CONFLICTO". Si recibimos información que podría determinar que no se le paguen beneficios, se le enviará un cuestionario o un aviso para concertar una entrevista telefónica para que nos proporcione información acerca del conflicto. Si no completa y envía de vuelta el cuestionario o si no participa en la entrevista telefónica, tomaremos una decisión basándonos solamente en la información con la que contamos.

Una vez resueltos todos los conflictos, y si reúne los requisitos para recibir beneficios, por lo general los pagos

comenzará el siguiente día laborable después de recibida su solicitud semanal. **Los beneficios no llegarán el mismo día todas las semanas.** Pueden demorarse por varias razones, como feriados, el período de información obligatorio de 4 semanas, o la necesidad de realizar una investigación. Utilice el sistema telefónico IVR automatizado para realizar un seguimiento de sus pagos semanales. **No recibirá por correo un aviso cuando se realice un depósito directo. Es importante que use el sistema IVR automatizado para realizar un seguimiento de sus pagos y consultar el saldo de su cuenta. Por lo general, la información sobre los pagos se encuentra disponible en el sistema IVR 24 horas después de presentada una solicitud semanal.**

¿PUEDEN NEGARME LOS BENEFICIOS?

Puede darse el caso de que sea un trabajador asegurado y que no reúna los requisitos para recibir los beneficios o quedar descalificado para recibirlos.

Si se le niegan los beneficios, recibirá un "Aviso de decisión del delegado", donde se le explicará por qué se le han negado los beneficios. Este aviso también incluye información sobre lo que puede hacer para acceder a los beneficios. **Sus derechos de apelación y plazos se detallan en cada aviso. Por favor léalo detenidamente.** Póngase en contacto con su Centro de Atención Regional si tiene alguna pregunta.

¿EN QUÉ CONSISTEN MIS DERECHOS DE APELACIÓN?

Si no está de acuerdo con una decisión, usted o un agente debidamente autorizado pueden presentar una apelación. Podrá apelar si considera que la ley no se aplicó correctamente o que no se tuvieron en cuenta todos los datos en el momento de tomar la decisión. Si no entiende una decisión o aviso que ha recibido acerca de su solicitud de beneficios, póngase en contacto con su Centro de Atención Regional para obtener una explicación.

Sus derechos de apelación y plazos se detallan en cada aviso. Si no presenta la información dentro del plazo indicado, perderá su derecho a apelar. Los plazos para la presentación de información sólo pueden prorrogarse por una "buena causa". Por lo general, sólo se considerarán como buena causa para la presentación de información fuera de término aquellas circunstancias que se encuentren fuera de su control razonable. Las apelaciones pueden enviarse por correo o por fax a la dirección que figura en el aviso.

Mientras espera la audiencia de apelación y el fallo correspondiente, debe continuar presentando su solicitud de la manera habitual por cada semana que esté desempleado. Aunque los resultados de la apelación sean a su favor, no se le pagarán las semanas durante las cuales no presentó una solicitud semanal en término.

En algunos casos, su empleador podrá apelar una decisión que determine que tiene derecho a recibir beneficios. La apelación de un empleador no hará que deje de recibir los beneficios, a menos que éste gane la apelación. Si su empleador gana la apelación, podrá interrumpirse el pago de beneficios en ese momento y es posible que se le hayan pagado beneficios de más. Es importante que participe en la audiencia de apelación de su empleador para presentar su lado del caso. Sin su testimonio, el empleador podría ganar la apelación y usted se vería obligado a devolver los beneficios recibidos.

¿DEBO BUSCAR UN TRABAJO?

Cuando presentó su solicitud de beneficios inicial o cuando la renovó, se le indicó el número mínimo de empleadores con los que debía ponerse en contacto para buscar trabajo cada semana. Debe realizar al menos esa cantidad de contactos. **Lleve un registro escrito de los empleadores con los que se pone en contacto cada semana para buscar trabajo.** Encontrará un ejemplo de cómo llevar su búsqueda de trabajo en la última página de este folleto. También se le enviará un Registro de búsqueda de trabajo para que lleve un registro de sus contactos de trabajo. Este registro se incluirá en el envío que recibirá para notificarle que debe reportarse a un Centro de Desarrollo Profesional de Missouri. También puede imprimir una copia del Registro de búsqueda de trabajo visitando el sitio www.moclaim.com y haciendo clic en "Work Search Record" (registro de búsqueda de trabajo) en la columna de la izquierda. **No espere a recibir este formulario para comenzar a establecer y registrar contactos de trabajo.** A menos que se le pida específicamente, no envíe su registro de búsqueda de trabajo a la División de Seguridad Laboral. Tampoco es necesario que lo lleve cuando se reporte a un

Centro de Desarrollo Profesional. **En caso de realizarse una revisión o auditoría de elegibilidad, nos pondremos en contacto con usted y le pediremos que nos proporcione su registro de búsqueda de trabajo.**

¿CÓMO PUEDO OBTENER UNA EXENCIÓN A LA BÚSQUEDA DE TRABAJO?

Para obtener una exención a este requisito, debe estar suspendido temporalmente y tener una fecha de reincorporación dentro de las ocho semanas de la fecha en que se quedó sin empleo. También puede obtener una exención si está estudiando o cursando un programa de capacitación previamente aprobado por la División de Seguridad Laboral. Consulte a su Centro de Atención Regional acerca de los casos en que puede otorgarse una exención.

¿TENGO QUE REPORTARME EN PERSONA?

Es posible que deba reportarse en persona cada cuatro semanas al "área de recursos" de un Centro de Desarrollo Profesional de la División de Desarrollo de la Fuerza Laboral de Missouri (DWD) o a otra oficina designada. Puede presentarse cualquier día laborable entre las 8:00 a.m. y las 4:00 p.m.

El personal de los Centros de Desarrollo Profesional de Missouri no tiene información acerca de sus solicitudes de beneficios y no puede responder preguntas específicas al respecto.

Si no se ha reportado antes de que hayan pasado tres semanas desde la última vez que se reportó, le enviaremos un recordatorio. Si no se reporta al menos cada cuatro semanas es posible que se le nieguen los beneficios. Si espera cuatro semanas para reportarse nuevamente, es posible que los beneficios correspondientes a la semana anterior se demoren. Si no puede reportarse según lo indicado, hágalo lo antes posible una vez transcurrida la semana en que debía reportarse.

¿CÓMO DEBO HACER PARA RENOVAR MI SOLICITUD DE BENEFICIOS?

Su solicitud quedará inactiva si no presenta una solicitud semanal dentro de los 28 días calendarios (cuatro semanas) desde el sábado de la última semana en que presentó una solicitud. Su solicitud debe renovarse o reabrirse si queda inactiva. Ya sea que presente su solicitud por Internet o en forma telefónica, la renovación de la solicitud comenzará el domingo de la semana en que presente la renovación.

Por Internet

Para renovar su solicitud a través de Internet, vaya a www.moclaim.com. Después de ingresar la información solicitada, aparecerá una página de confirmación. La página de confirmación contiene instrucciones básicas acerca de su solicitud. Imprima y conserve esta página.

Por teléfono

El sistema de Respuesta de Voz Interactiva (IVR) responderá su llamada. Después de ingresar la información básica, hablará con un representante de atención al público para completar la solicitud de beneficios. Además de otra información, necesitará el nombre y la dirección de su último empleador y la fecha del último día de trabajo.

Si no ha presentado una solicitud semanal durante tres semanas (21 días calendarios) y tiene pensado solicitar beneficios para la cuarta semana, debe llamar al Centro de Atención Regional antes de las 5:00 p.m., hora del Centro, del viernes de la cuarta semana para recibir instrucciones para presentar su solicitud.

¿CÓMO DEBO HACER PARA MODIFICAR MI DIRECCIÓN?

Si se muda durante el período en que está solicitando sus beneficios, comuníquese telefónicamente con el Centro de Atención Regional de su área y seleccione "Address Change" (cambio de dirección) en el menú de opciones. **Es muy importante que tengamos su dirección postal correcta.**

¿CÓMO PUEDO OBTENER INFORMACIÓN ACERCA DE MI SOLICITUD DE BENEFICIOS?

El sistema telefónico automatizado está disponible desde las 1:00 p.m. del domingo a las 5:00 p.m. del viernes

para hacer consultas sobre sus beneficios o para presentar su solicitud semanal. A través del sistema de Respuesta de Voz Interactiva (IVR) puede averiguar si se han pagado sus beneficios (o, en algunos casos, por qué no se pagaron), la fecha de inicio de su año de beneficios, o el estado de una apelación pendiente. El sistema también le dará información sobre los últimos beneficios semanales solicitados y le permitirá realizar consultas sobre las dos semanas anteriores. **No se le enviará por correo un aviso cuando se realice un pago de depósito directo. Por esta razón, es importante que utilice el sistema IVR automatizado para realizar un seguimiento de sus pagos y del saldo de su cuenta.**

El tiempo de espera para obtener la información automatizada es realmente breve. Si prefiere ser atendido por un representante de atención al público, es posible que deba esperar en línea un tiempo prolongado.

Si su pregunta es acerca de beneficios, asegúrese de dejar pasar 10 días laborables desde la fecha en que presentó su solicitud semanal antes de ponerse en contacto con nosotros.

¿PUEDO TRABAJAR TIEMPO PARCIAL Y RECIBIR BENEFICIOS?

Es posible que pueda recibir algunos beneficios durante una semana si no trabaja tiempo completo. Debe continuar buscando trabajo y estar en condiciones de trabajar tiempo completo. Debe informar su salario bruto (antes de aplicadas las deducciones) y no simplemente su salario neto.

Se le pagará la diferencia entre el monto de su beneficio semanal más \$20.00 y su salario bruto. Los beneficios que se le paguen se redondearán al siguiente monto entero más bajo.

Ejemplo:

Monto de su beneficio semanal (\$100.00)	
+ \$20.00	= \$120.00
Reste su salario bruto informado	= -49.87
Total restante	= 70.13
Después del redondeo, su pago parcial	= \$70.00

¿QUÉ OCURRE SI ME PAGAN DE MÁS?

La División de Seguridad Laboral utiliza diferentes métodos para detectar el pago de beneficios en casos en los que no correspondía, como por ejemplo la notificación de los empleados nuevos contratados por parte de los empleadores y auditorías aleatorias. Si comprobamos que se le pagaron beneficios por alguna semana en que estuvo empleado y que no informó salarios o los informó incorrectamente, iniciaremos una investigación. Se le pedirá que proporcione información para que podamos determinar qué medidas corresponden tomar. Queremos asegurarnos de que sólo los solicitantes elegibles reciban beneficios y que se les pague el monto correcto.

Si recibe beneficios a los que no tiene derecho, deberá devolverlos, aunque sea otra persona la que cometió el error que hizo que se le realizara el pago que no correspondía. En caso de detectar un sobrepago, le enviaremos un aviso donde le informaremos la situación y el monto que se pagó de más. Si considera que el aviso es incorrecto, tiene derecho a apelar.

Puede reembolsar los sobrepagos en un pago único o en cuotas. Si está recibiendo beneficios, éstos se utilizarán para cubrir el monto que debe reembolsar.

Le conviene reembolsar los sobrepagos lo antes posible ya que, de lo contrario, deberemos recuperar el monto adeudado la próxima vez que presente una solicitud de beneficios. Esto significa que es posible que no pueda recibir beneficios cuando los necesite.

Si deliberadamente realiza una declaración falsa o retiene información para recibir beneficios, podrá perder sus derechos a recibir beneficios e incluso podrá ser arrestado, multado y encarcelado.

Desde el 1 de julio de 2005, podrá aplicarse una multa adicional igual al 25% o al 100% del monto pagado de más sobre el monto que debe reembolsar.

¿QUÉ DEBO HACER SI VUELVO A TRABAJAR TIEMPO COMPLETO?

Si vuelve a trabajar tiempo completo o si tiene ganancias brutas (antes de deducciones) de al menos \$20.00 por encima del monto de su beneficio semanal, debe dejar de solicitar beneficios semanales.

¿QUÉ DEBO HACER SI PRUEBO UN NUEVO EMPLEO PERO NO FUNCIONA?

Normalmente, si deja un trabajo por un motivo que no sea una buena causa relacionada con el trabajo o el empleador, quedará descalificado y no podrá continuar recibiendo beneficios. No obstante, hay una excepción. Si acepta un trabajo que se consideraría "trabajo inadecuado", según se define en la Ley de seguridad laboral del estado de Missouri, y deja el empleo dentro de los 28 días del primer día de trabajo, no podrá quedar descalificado. Esta excepción le permite probar un trabajo que de otro modo quizá habría rechazado sin perder sus derechos a los beneficios.

¿SI RECIBO OTROS INGRESOS SE REDUCIRÁN MIS BENEFICIOS?

El pago de vacaciones, feriados y W.A.R.N. reducen el monto de sus beneficios semanales de la misma manera que los salarios.

El pago por despido o desvinculación o los pagos del Seguro Social no reducen el monto de sus beneficios semanales.

Las pensiones pueden reducir sus beneficios. Informe a su representante de atención al público si está recibiendo una pensión. Si su pensión reduce el monto de su beneficio semanal, recibirá una notificación.

Ejemplos de pensiones que pueden reducir sus beneficios:

- ★ Jubilación militar (incluso por incapacidad)
- ★ Pensión sindical
- ★ Pensión de empleador privado
- ★ Pensión civil federal
- ★ Pensión del estado, el condado o la ciudad

¿PUEDO USAR EL SALARIO QUE GANÉ EN OTRO ESTADO, EN LAS FUERZAS MILITARES O EN EL GOBIERNO FEDERAL?

Cuando presente una solicitud de beneficios, informe al representante de atención al público acerca de todos sus empleadores, incluidos los que haya tenido en otro estado en

los últimos 18 meses, o en las fuerzas militares y en el gobierno federal. Proporcione las direcciones completas y las fechas exactas de empleo.

Tenemos que solicitar información acerca de sus salarios a otro estado o al gobierno federal para incluirla en su solicitud de beneficios. La información para asignar salarios por sus solicitudes de beneficios militares se toma de su DD-214. Su solicitud se demorará hasta que recibamos esta información. Cuando reciba su Aviso de condición de trabajador asegurado, póngase en contacto con el Centro de Atención Regional de su área si estos empleadores no están incluidos en la lista.

NOTA: Si ganó un salario en otro estado, si trabajó para un empleador federal o si estuvo en servicio militar activo en los últimos 18 meses, no podrá solicitar sus beneficios a través de Internet. Deberá presentar su solicitud en un Centro de Atención Regional.

¿QUÉ SON LOS BENEFICIOS EXTENDIDOS?

Cuando la tasa de desempleo nacional o del estado de Missouri supera un cierto nivel, es posible que tenga derecho a continuar recibiendo beneficios semanales una vez finalizados los beneficios normales. Si se declara un período de beneficio extendido y, aparentemente, usted reúne los requisitos, le enviaremos un aviso.

¿QUÉ ES LA ASISTENCIA DE AJUSTE COMERCIAL?

Si perdió su trabajo debido a importaciones extranjeras, es posible que pueda recibir asistencia bajo la Ley de comercio. La Asistencia de ajuste comercial incluye capacitación, asignaciones para recibir capacitación, búsqueda de empleo y asistencia para traslado y otros servicios de apoyo. Puede encontrar información adicional en el sitio Web del Departamento de Trabajo de los EE.UU. en: www.doleta.gov/tradeact.

Si considera que reúne los requisitos para recibir la Asistencia de ajuste comercial, póngase en contacto con el Centro de Atención Regional de su área o con un Centro de Desarrollo Profesional del estado de Missouri para obtener más información.

¿MIS BENEFICIOS ESTÁN SUJETOS A IMPUESTOS?

Los beneficios del seguro de desempleo están sujetos a impuestos sobre la renta federales y estatales.

El Servicio de Rentas Internas puede proporcionarle información sobre cómo declarar y calcular el impuesto.

Si se le retuvieron impuestos sobre los beneficios solicitados y no recibió un formulario 1099, puede imprimir un Formulario 1099 para el año calendario anterior después del 1 de febrero en www.mocclaim.com

¿CÓMO PUEDO OBTENER AYUDA PARA ENCONTRAR UN NUEVO EMPLEO?

Los Centros de Desarrollo Profesional de Missouri pueden ayudarle a encontrar trabajo. Cuando presentó una nueva solicitud de beneficios, se creó un registro de trabajo. Puede completar o actualizar su registro de trabajo en persona o en una oficina local que cuente con un Centro de Desarrollo Profesional de Missouri o a través del sitio Web de **Great Hires** en: www.greathires.org

Cuando agregue información o modifique la información existente en su registro de trabajo, deberá usar su número de Seguro Social.

LEY DE PRIVACIDAD DE 1974

La Ley de privacidad de 1974, con sus modificaciones, y la Ley de reducción de déficit establecen que se le comunique esta información ya que se le está pidiendo que proporcione su número de Seguro Social. Su número de Seguro Social se utilizará bajo la autoridad conferida por el Capítulo 288, RSMo, y 8 CSR 10-4.010 de la División de Seguridad Laboral de Missouri, y el Código de Rentas Internas de 1954 [26 USC 85, 6011(a), 6050B y 6109(a)].

Su número de Seguro Social se utilizará para informar su seguro de desempleo al Servicio de Rentas Internas como ingresos potencialmente sujetos a impuestos. También se utilizará como registro para el procesamiento de su solicitud, para fines estadísticos y para verificar su elegibilidad para recibir el seguro de desempleo y otros beneficios de asistencia pública. No podemos presentar ni procesar su solicitud de seguro de desempleo si no nos proporciona su número de Seguro Social.

LEY DE SEGURO LABORAL DE MISSOURI (SECCIÓN 288.375 RSMO)

Esta ley establece lo siguiente:

1. Ningún empleador ni unidad empleadora deberá despedir, someter a medidas disciplinarias o sancionar a ningún empleado que haya atestado en nombre de otro empleado en cualquier procedimiento contemplado en este capítulo.

2. Todo empleador o unidad empleadora que viole las disposiciones de esta sección estará sujeta a acción civil por el pago retroactivo perdido por un empleado como resultado de dicha violación. Asimismo, todo empleado despedido o descendido de cargo tendrá derecho a ser restituido en su cargo o en otro de características similares. La parte que alegue una violación deberá probarla conforme a esta sección.

3. La prescripción para emprender acciones conforme a esta sección será de seis meses desde la fecha en que el empleado prestó testimonio en nombre de otro empleado.

A continuación puede ver un ejemplo de cómo llevar su búsqueda de trabajo. Recibirá un Registro de búsqueda de trabajo para registrar sus contactos de trabajo. Este registro se incluirá con el material que se le enviará para notificarle que llegó el momento de reportarse a un Centro de Desarrollo Profesional de Missouri. También puede imprimir una copia del Registro de búsqueda de trabajo yendo a www.mocclaim.com y haciendo clic en "Work Search Record" en la columna de la izquierda. **No espere a recibir este formulario para comenzar a establecer y registrar contactos de trabajo.** A menos que se le pida específicamente, no envíe su registro de búsqueda de trabajo a la División de Seguridad Laboral. Tampoco es necesario que lo lleve cuando se reporte a un Centro de Desarrollo Profesional. En caso de realizarse una revisión o auditoría de elegibilidad, nos pondremos en contacto con usted y le pediremos que nos proporcione su registro de búsqueda de trabajo.

REGISTRO DE BÚSQUEDA DE TRABAJO

Haga una lista de todos los empleadores y sindicatos con los que se puso en contacto mientras estaba solicitando beneficios de desempleo.						
Su búsqueda de trabajo está sujeta a verificación.						
Nombre				Número de Seguro Social		
Fecha de contacto	Nombre, dirección y teléfono del empleador	Método de contacto*	Nombre/Cargo de la persona contactada	Cargo solicitado	¿Se aceptó su solicitud?	Resultado del contacto
11-9-05	ABC Company - 829 Juniper Kansas City, MO 64111 816-555-1221	P	Erie Dean Manager	Warehouse	Yes	Call 11-16

*T - Teléfono; P - En persona; R - Resume (Curriculum Vitae); I - Internet

*Use otra hoja para registrar sus contactos de búsqueda de trabajo.

¿QUÉ COSAS IMPORTANTES DEBO RECORDAR?

- ★ Infórmenos inmediatamente acerca de cualquier cambio en su dirección postal.
- ★ Incluya siempre su número de Seguro Social en sus consultas escritas.
- ★ Para realizar una nueva solicitud, renovar una solicitud existente o presentar una solicitud semanal, puede hacerlo a través de Internet en www.mocclaim.com o telefónicamente llamando a su Centro de Atención Regional.
- ★ Llame al Centro de Atención Regional si desea obtener información acerca del pago de sus beneficios, los beneficios de la semana anterior, el estado de una apelación pendiente y la fecha de inicio de su año de beneficios o si desea modificar su dirección u olvidó su PIN (número de identificación personal).

Se han realizado todos los esfuerzos posibles para asegurar la prestación de un servicio rápido, conveniente y confiable a los trabajadores desempleados. En la mayoría de los casos, la información sobre los pagos está disponible en el sistema de Respuesta de Voz Interactiva (IVR) 24 horas después de presentar su solicitud semanal a través de Internet o en forma telefónica. Para asegurarse de que su solicitud fue recibida, espere a oír la confirmación del sistema telefónico o a que aparezca la página de confirmación si presentó su solicitud por Internet.

EMPLEADOS CON DIFICULTADES DE AUDICIÓN/HABLA

Para presentar una solicitud de beneficios nueva, renovar una solicitud u obtener información acerca de su solicitud

(Relay Missouri)1-800-735-2966
 Luego pídale al operador que llame a(888) 861-8349
 Usuarios TDD/TTY solamente - Para presentar solicitudes de beneficios semanales,
 (Unidad de Respuesta de Voz Interactiva)1-800-316-0896
 Jefferson City local573-751-4139

